Договор №

|  |  |
| --- | --- |
| город Москва | «0» 201 года |

**…**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора …., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**…**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора … действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по комплексной уборке внутренних помещений по адресу: ……..а Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг, принимать их результат и оплачивать стоимость услуг, указанную в Протоколе согласования стоимости услуг (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Услуги по ежедневной уборке внутренних помещений и прилегающей территории Объектов оказываются в соответствии с Технологической программой уборки (Приложение №2 к Договору), в которой указан перечень, состав, периодичность уборки с учетом назначения помещений.

Объемы, порядок, стоимость работ, наименование и, а также сроки их выполнения определены Сторонами в Приложениях к Договору.

1.3. Услуги по Договору оказываются без предварительных заявок Заказчика в соответствии с Технологическими программами уборки, утвержденными Заказчиком, согласованным Сторонами штатом, с определенной Сторонами периодичностью, с использованием материалов и оборудования Исполнителя.

1.4. Исполнитель производит замену расходных материалов для туалетных комнат (туалетная бумага, жидкое мыло и т.п.) на условиях Договора.

1.5. Оказание услуг по уборке высокоуровневых поверхностей производится на высоте:

* Ежедневная комплексная и поддерживающая – не более 1,7 метра;
* Еженедельная комплексная и генеральная – от 1,7 до 3,0 метров.

1.6. Дополнительные услуги, не являющиеся предметом Договора, оказываются Исполнителем на основании письменного (электронного) согласования стоимости работ (услуг) Заказчиком и оплачиваются дополнительно, на условиях Договора.

1.7. В случае отсутствия у Исполнителя соответствующего разрешения/лицензии на выполнение каких-либо работ/услуг, являющихся предметом Договора, указанные работы/услуги выполняются привлеченной организацией, имеющей соответствующие разрешения/лицензии без увеличения стоимости договора. Исполнитель определяет указанную организацию самостоятельно и при этом остается ответственным за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

2. Права и обязанности Исполнителя.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнять работы и оказывать услуги в объеме, сроки, с периодичностью, и с надлежащим качеством предусмотренные Договором и в Приложениях к Договору, и сдавать их результат Заказчику.

2.1.2. Оказывать услуги в соответствии с установленным Сторонами графиком оказания услуг и утвержденными Технологическими программами уборки (ТПУ).

2.1.3. Назначить приказом лиц, уполномоченных оценивать результат уборочных работ, подписывать «Бланк проверки качества уборки» и иные документы.

2.1.4. Предоставлять Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг (далее – Акт).

2.1.5. Осуществить страхование гражданской ответственности за ущерб, который может быть причинен по вине Исполнителя: вред жизни, здоровью или ущерб имуществу третьих лиц.

2.1.6. Подобрать квалифицированный персонал для выполнения работ.

2.1.7. Оказывать услуги (выполнять работы), являющиеся предметом настоящего Договора, персоналом, прошедшим соответствующее обучение и инструктаж по вопросам применения моющих и дезинфицирующих средств, техники безопасности и иных установленных норм и правил.

2.1.8. Соблюдать правила поведения и внутреннего распорядка, действующие на объектах Заказчика, а также установленные правила техники безопасности и пожарной безопасности.

2.1.9. При обоснованном требовании Заказчика произвести замену в течение 5 (пяти) дней персонала, ненадлежащим образом исполняющего работы на Объекте.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Требовать от Заказчика своевременную оплату выполненных работ и оказанных услуг.

2.2.2. Требовать от Заказчика предоставления документов, касающихся помещений и необходимых Исполнителю для совершения действий, входящих в предмет Договора.

2.2.3. Использовать электроэнергию (220вт, 50гц); горячее и холодное водоснабжение; полноценное освещение убираемых помещений, систему канализации и место складирования мусора.

3. Права и обязанности Заказчика.

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Проверять ход выполнения работ оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.1.2. Проводить инструктаж персонала Исполнителя по вопросам соблюдения действующих правил на Объекте.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить Исполнителю, согласно графика выполнения работ смен, беспрепятственный доступ во все убираемые помещения, согласно условиям Договора.

3.2.2. Обеспечить Исполнителя электроэнергией (220вт, 50гц); источниками горячего и холодного водоснабжения; нормальным освещением убираемых помещений, исправной системой канализации и местом складирования мусора.

3.2.3. Предоставить Исполнителю доступ в отдельное закрывающееся помещение для переодевания персонала, хранения инвентаря, оборудования и моющих средств, необходимых для исполнения условий Договора, с выдачей дубликатов ключей.

3.2.4. Своевременно принимать и оплачивать работы и услуги по Договору.

3.2.5. Ознакомить Исполнителя и передать заверенную копию приказа о назначении лица, уполномоченного оценивать результат выполненных работ и оказанных услуг, подписывать бланк проверки качества уборки и иных документов.

3.2.6. Выполнять в полном объеме свои обязательства, предусмотренные Договором.

4. Стоимость Договора и условия оплаты.

4.1. Стоимость работ и услуг по Договору определяется Сторонами в Приложении № 1 к Договору в рублях, включая НДС 18%.

Стоимость расходных материалов и запасных частей, используемых Исполнителем при проведении работ по комплексной уборке входит в стоимость Договора.

 4.2. Исполнитель ежемесячно, не позднее 1 (первого) числа следующего за отчетным месяца, обязан оформить в 2 (двух) экземплярах и передать Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг за календарный месяц, счета на оплату, счета-фактуры и товарные накладные.

 4.3. Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Исполнитель выполнил работы и оказал услуги, Заказчик оплачивает оказанные Исполнителем услуги, путем перечисления суммы, определенной Договором на расчетный счет Исполнителя на основании Счетов, при условии наличия соответствующего подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и своевременного предоставления Исполнителем счета на оплату, счета-фактуры и товарных накладных.

4.4.  Оплата считается произведенной с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. В случае необходимости выполнения Исполнителем Дополнительных работ, Заказчик не менее чем за 36 часов подаёт Заявку о выполнении работ, в которой фиксируется стоимость Дополнительных услуг. Заказчик обязан оплатить вышеуказанные работы по отдельному счету, выставленному Исполнителем, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета.

5. Порядок приема-сдачи работ (услуг). Претензии.

5.1. Исполнитель ежемесячно, не позднее 1-го числа следующего за отчетным месяцем, предоставляет ЗаказчикуАкт за отчетный период.

5.2. Заказчик принимает работы (услуги), подписывает и возвращает второй экземпляр Акта Исполнителю в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения. В случае наличия разногласий по принятию работ (услуг), Заказчик в течение указанного срока направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от принятия работ (услуг). Исполнитель обязан рассмотреть отказ Заказчика в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента его получения. Акт выполненных работ подписывается Сторонами по результатам рассмотрения указанных претензий.

5.3. В случае обнаружения Заказчиком, что Исполнитель при исполнении условий Договора, причинил ущерб имуществу, Заказчик сообщает об этом Исполнителю, путем составления акта о причиненном ущербе с указанием причин и обстоятельств причинения ущерба, размера и сроков возмещения ущерба..

5.4. Любые претензии по качеству выполненных работ (оказанных услуг) предъявляются Заказчиком до даты подписания Акта за отчетный период Сторонами.

5.5. Все претензии оформляются в виде акта с указанием выявленных недостатков, срока и порядка их устранения. В случае уклонения Исполнителя от подписания указанного акта, данный акт считается принятым Заказчиком в одностороннем порядке, а у Исполнителя возникает обязанность устранить все имеющиеся недостатки/дефекты своими силами и за свой счет в срок указанный Заказчиком. В случае если Исполнитель в течение срока, указанного в акте выявленных недостатков в оказании услуг, не устранит дефекты и недоделки, указанные в указанном акте, Заказчик вправе устранить дефекты и недоделки своими силами или силами привлеченных третьих лиц с отнесением всех расходов на Исполнителя.

6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Все обоснованные претензии и замечания по качеству выполненных работ в обязательном порядке подлежат устранению Исполнителем за его счет в порядке, установленном в акте и подписанным уполномоченными представителями Сторон.

6.3. За несвоевременную оплату выполненных работ (оказанных услуг) по Договору, расходных материалов Заказчик по письменному требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,1 % от ежемесячной стоимости несвоевременно оплаченных работ (услуг) по Договору за каждый день просрочки.

6.4. Стороны не несут ответственности за частичное или полное невыполнение договорных обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), находящихся вне контроля Сторон, при условии письменного извещения другой стороны в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

6.5. В случае несвоевременного и/или ненадлежащего выполнения Исполнителем работ по настоящему Договору, Заказчик вправе начислить Исполнителю пени в размере 0,1% от стоимости невыполненных (не надлежаще выполненных) работ, за каждый день просрочки, а Исполнитель обязан уплатить указанные пени.

6.6. Исполнитель обязуется восстановить за свой счет все допущенные Исполнителем или по причинам, за которые несет ответственность Исполнитель, повреждения (если таковые будут иметь место) оборудования, здания, сооружения, имущество Заказчика и/или третьих лиц или оплатить Заказчику все связанные с этим потери и убытки.

6.7. Исполнитель несет ответственность за соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности при выполнении работ по настоящему Договору в полном объеме.

7. Изменение и расторжение Договора.

7.1. Стороны имеют право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения в соответствии со ст. 782 Гражданского кодекса РФ..

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора Стороны должны осуществить взаиморасчеты.

7.3. В случае невыполнения Заказчиком полностью или в части предусмотренных Договором обязательств по оплате услуг Исполнителя и/или поставленных расходных материалов более чем на 30 (Тридцать) календарных дней, Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить выполнение работ (оказание услуг) до получения оплаты в полном объеме и/или расторгнуть Договор. Исполнитель извещает Заказчика о приостановлении исполнения своих обязательств в письменной форме не менее чем за 10 (Десять) календарных дня до их приостановления.

7.4. Заказчик имеет право в одностороннем порядке без обращения в суд расторгнуть настоящий Договор в случае, если услуги в соответствии с Актами о выявленных недостатках за отчетный месяц более 2 (двух) раз оказаны с ненадлежащим качеством*.*

В указанном случае Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление с приложением Актов, подтверждающих такое невыполнение. Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (Десять) календарных дней со дня получения такого уведомления.

8. Рассмотрение споров.

8.1. Все споры и разногласия, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения Сторон споры при соблюдении претензионного порядка рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы.

9. Особые условия.

9.1. Если проведение каких-либо работ, выполняемых Исполнителем, может привести к порче очищаемых поверхностей, Исполнитель до начала работ письменно информирует об этом Заказчика. При таких обстоятельствах Исполнитель вправе приступить к выполнению работ только с письменного согласия Заказчика, при этом Исполнитель освобождается от какой-либо ответственности за результат работ.

9.2. Стороны пришли к соглашению, что вся информация по Договору носит конфиденциальный характер и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, связанных с выполнением Сторонами своих обязательств по Договору.

9.3. Ни одна из Сторон не должна переуступать свои права и обязанности по Договору третьему лицу без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

9.4. Договор представляет собой полную договоренность Сторонв отношении его предмета и заменяет собой всю предыдущую переписку, переговоры и договоренности, ранее имевшие место между Сторонамив отношении его условий.

9.5. Стороны признают действительность документов, полученных по средствам факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, если представление оригиналов документов не предусмотрено действующим законодательством РФ.

В случае необходимости Сторона в течение 10 дней представляет другой Стороне оригинал документов, если иной срок не установлен Сторонами.

9.6. Стоимость услуг по Договору, по заявлению Исполнителя, может быть пересмотрена по соглашению Сторон в случае непредвиденного изменения расходов, вызванного форс-мажорными обстоятельствами, повышения средних расценок на расходные материалы. В связи с изменением коэффициента инфляции или размера единой учетной ставки Центрального Банка РФ по кредитным ресурсам (ставке рефинансирования ЦБ РФ) более чем на 10 %.

10. Заключительные положения.

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» марта 2011 года.

Если до окончания срока Договора ни одна из Сторон письменно не уведомила друг друга о прекращении Договора, то Договор считается продленным на тех же условиях на один год.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Все приложения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

10.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложения № 1-3.

10.6. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка, Стороны Договора обязаны в 10-тидневный срок уведомить об этом друг друга. Все действия, совершенные Сторонами по адресам и банковским реквизитам, указанным в Договоре, до поступления уведомлений об их изменении, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств по Договору.

Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **Генеральный директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

**Приложение № 1**

**к Договору …**

**Протокол согласования стоимости обслуживания.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Адрес объекта** | **Уборка помещений, рубли, в т.ч. НДС18%** | **Уборка территории (лето), рубли, в т.ч. НДС18%** | **Уборка территории (зима), рубли, в т.ч. НДС18%** | **Итого стоимость в летний период, рубли, в т.ч. НДС18%** | **Итого стоимость в зимний период, рубли, в т.ч. НДС18%** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

Под термином «зима» условно принимается период с 1 ноября по 31 марта.

Под термином «лето» условно принимается период с 01 апреля по 31 октября.

**Штат и график работы:**

**Летний период:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Персонал** | **График работы** | **Кол-во человек** |
| Оператор по уборке помещений | Понедельник – пятница07.00 – 19.00 |  |
| Оператор по уборке прилегающей территории | Понедельник – пятница07.00 – 19.00 |  |
| Оператор по уборке прилегающей территории | Суббота-Воскресенье08.00-18.00 |  |

**Зимний период:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Персонал** | **График работы** | **Кол-во человек** |
| Оператор по уборке помещений | Понедельник – пятница07.00 – 19.00 |  |
| Оператор по уборке прилегающей территории | Понедельник – пятница07.00 – 18.00 |  |
| Оператор по уборке прилегающей территории | Суббота 08.00-14.00 |  |
| Тракторист | Понедельник – пятница07.00 – 16.00 (в снегопады работа в круглосуточном режиме) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **Генеральный директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

**Приложение № 2**

**к Договору № …..**

**Технологические программы уборки внутренних помещений и прилегающей территории.**

### Комплексная уборка помещений.

| **№** | **Наименование работ** | **Периодичность** |
| --- | --- | --- |
|  | Удаление локальных загрязнений со стен. | ежедневно |
|  | Ручная влажная уборка твердых полов. | ежедневно |
|  | Уборка дверных блоков (протирка панелей дверей, наличников); удаление локальных пятен со стеклянных элементов, полировка стеклянных элементов дверей; полировка металлических элементов (панели, ручки, фурнитура). | ежедневно |
|  | Протирка и полировка зеркальных и стеклянных поверхностей интерьера, латунных табличек. | ежедневно |
|  | Влажная уборка и полировка лифтов, полировка металлических поверхностей | ежедневно |
|  | Уборка пылесосом грязезащитных ковриков | ежедневно |
|  | Сбор и вынос мелкого и крупного мусора. | ежедневно |
|  | Смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах. | ежедневно |
|  | **Комплексная уборка офисных помещений:*** мойка пола;
* удаление пыли при помощи пылесоса с ковровых покрытий;
* влажная уборка (протирка) столов, освобожденных от предметов и бумаг;
* удаление локальных загрязнений с подоконников и внутренней поверхности окон; с ножек столов и стульев;
* выемка мусора из корзин и шредеров, смена полиэтиленовых пакетов (по мере их загрязнения).
 | ежедневно |
|  | **Комплексная уборка санузлов:*** мойка полов;
* уборка дверных блоков;
* протирка зеркал и стеклянных поверхностей;
* удаление локальных пятен с кафельных стен;
* мойка писсуаров, унитазов, сидений на унитазах с двух сторон, урн, аксессуаров;
* мойка раковин, диспенсеров, наружных частей подводки сантехники;
* вынос мусора из мусорных корзин и урн;
* смена полиэтиленовых пакетов;
* деодорирование; заправка диспенсеров жидкого мыла, салфеток для рук, установка туалетной бумаги.
 | ежедневно |
| **11.** | Удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов радиаторов и кондиционеров (расположенных на высоте до 2,5 м.) | 1 раз в неделю |
| **12.** | Удаление пыли с плинтусов. | 1 раз в неделю |
| **13.** | Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (расположенных на высоте до 2,5 м.) | 1 раз в месяц |

### Поддерживающая уборка помещений.

| **№** | **Наименование работ** | **Периодичность** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Удаление локальных загрязнений со стеклянных поверхностей дверей, перегородок. | по мере необходимости |
| 2. | Ручная влажная уборка твердых полов.  | по мере необходимости |
| 3. | Удаление локальных загрязнений с поверхностей входных блоков, стен. | по мере необходимости |
| 4. | **Поддерживающая уборка офисной части:*** удаление непредвиденных загрязнений с пола и столов;
* выемка мусора из корзин и шредеров, смена полиэтиленовых пакетов (по мере их загрязнения).
 | по мере необходимости |
| 6. | **Поддерживающая уборка санузлов:*** удаление локальных загрязнений с пола;
* удаление локальных загрязнений с дверных блоков;
* удаление локальных загрязнений с зеркал и стеклянных поверхностей;
* удаление локальных пятен с кафельных стен;
* мойка писсуаров, унитазов, сидений на унитазах с двух сторон;
* мойка раковин, диспенсеров;
* вынос мусора из мусорных корзин и урн;
* смена полиэтиленовых пакетов
* деодорирование; заправка диспенсеров жидкого мыла, салфеток для рук, установка туалетной бумаги.
 | по мере необходимости (не реже 1 раза в 1 час) |
| 7. | Смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах и шредерах. | по мере необходимости |
| 8. | Вынос мусора в мусорные контейнеры | по мере необходимости |

**Технологическая программа уборки прилегающей территории:**

**Участок №1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект уборки** | **Операция** | **Периодичность** |
| Асфальтовое покрытие, парковочная разметка | Прометание щеткой, полив водой  | ежедневно |
| Урны | Опустошить, заменить пакеты | ежедневно |
| Вся территория рабочего участка | Сбор мусора | Ежедневно (неменее1 раза в 2 часа) |
| Пепельницы | Опустошение,промывка | Ежедневно(не менее 1раза в час) |
| Отливы, водостоки | Помывка | ежедневно |
| Газоны | Удаление мусора | ежедневно |
| Обелиск | Протирка,полировка, поливка клумб. | ежедневно |
| Дверные блоки электрощитовых | Удаление пыли | По мере загрязнения |
| Площадка для хранения мусорных контейнеров | Сбор мусора,прессовка,прометание | ежедневно |
| Парковочные столбики | Расстановка на участке в 18-45 | ежедневно |
| Сигнальная лента | Контроль наличия на столбиках, своевременное удаление излишек, и обрывков ленты | ежедневно |
| Козырьки(витражи) | Помывка с применением моющих ср-в | 1 раз в неделю |
| Фонари(на парковке и аллее) | Помывка с применением моющих ср-в | По мере загрязнения( 1 раз в неделю) |
| Мойка остекления (до 3-х метров) | Помывка с применением моющих ср-в | 1 раз в неделю |
| Будка охранников,шлагбаум | Помывка с применением моющих ср-в | 1 раз в неделю |
| Стрижка газонов |  | По мере необходимости |

**Участок №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект уборки** | **Операция** | **Периодичность** |
| Асфальтовое покрытие, парковочная разметка | Прометание щеткой, полив водой  | ежедневно |
| Урны | Опустошить, заменить пакеты | ежедневно |
| Вся территория рабочего участка | Сбор мусора | Ежедневно (неменее1 раза в 2 часа) |
| Пепельницы | Опустошение,промывка | Ежедневно(не менее 1раза в час) |
| Отливы, водостоки | Помывка | ежедневно |
| Мемориальная доска | Протирка,полировка | ежедневно |
| Дверные блоки электрощитовых | Удаление пыли | По мере загрязнения |
| Парковочные столбики | Расстановка на участке в 18-45 | ежедневно |
| Сигнальная лента | Контроль наличия на столбиках, своевременное удаление излишек, и обрывков ленты | ежедневно |
| Козырьки(витражи) | Помывка с применением моющих ср-в | 1 раз в неделю |
| Фонари(на парковке и аллее) | Помывка с применением моющих ср-в | По мере загрязнения( 1 раз в неделю) |
| Мойка остекления (до 3-х метров) | Помывка с применением моющих ср-в | 1 раз в неделю |
| Будка охранников,шлагбаум | Помывка с применением моющих ср-в | 1 раз в неделю |
| Стрижка газонов |  | По мере необходимости |

**Участок №3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект уборки** | **Операция** | **Периодичность** |
| Покрытие внутреннего двора  | Прометание щеткой, полив водой  | ежедневно |
| Урны | Опустошить, заменить пакеты | ежедневно |
| Вся территория рабочего участка | Сбор мусора | Ежедневно (неменее1 раза в 2 часа) |
| Пепельницы | Опустошение,промывка | Ежедневно(не менее 1раза в час) |
| Отливы, водостоки | Помывка | ежедневно |
| Металлические ворота,двери, лестницы | Помывка | По мере загрязнения |
| Закрытый участок внутреннего двора | Прометание | 1 раз в неделю |
| Сигнальная лента | Контроль наличия на столбиках, своевременное удаление излишек, и обрывков ленты | ежедневно |
| Козырьки(витражи) | Помывка с применением моющих ср-в | 1 раз в неделю |
| Фонари | Помывка с применением моющих ср-в, регулировка(приведение в исходное положение) | По мере загрязнения( 1 раз в неделю) |
| Мойка остекления (до 3-х метров) | Помывка с применением моющих ср-в | 1 раз в неделю |

 **Участок №4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект уборки** | **Операция** | **Периодичность** |
| Асфальтовое покрытие  | Прометание щеткой, полив водой  | ежедневно |
| Урны | Опустошить, заменить пакеты | ежедневно |
| Вся территория рабочего участка | Сбор мусора | Ежедневно (неменее1 раза в 2 часа) |
| Пепельницы | Опустошение,промывка | Ежедневно(не менее 1раза в час) |
| Отливы, водостоки | Помывка | ежедневно |
| Металлические ворота | Помывка | По мере загрязнения |
| Забор со стороны набережной | Прометание щеткой | 1 раз в неделю |
| Сигнальная лента | Контроль наличия на столбиках, своевременное удаление излишек, и обрывков ленты | ежедневно |
| Козырьки(витражи) | Помывка с применением моющих ср-в | 1 раз в неделю |
| Фонари | Помывка с применением моющих ср-в, регулировка(приведение в исходное положение) | По мере загрязнения( 1 раз в неделю) |
| Площадка для хранения мусорных контейнеров | Сбор мусора,прессовка,прометание | ежедневно |
| Мойка остекления (до 3-х метров) | Помывка с применением моющих ср-в | 1 раз в неделю |
| Стрижка газонов |  | По мере необходимости |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **Генеральный директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |